



Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

ul. Żwirki i Wigury 3, 63-000 Środa Wlkp.

tel./fax (061) 285 32 07, kom. 605868858

e-mail: pppsroda@wp.pl

www.pppsroda.pl

Procedura udzielania pomocy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Środzie Wlkp. dla dzieci/uczniów i ich rodziców

z dn. 18 marca 2013 r.

I. Zasady przyjęć

1. Poradnia udziela pomocy nieodpłatnie, a korzystanie z jej usług jest dobrowolne.
2. Terenem działania jest Powiat Średzki obejmujący gminy: Dominowo, Krzykosy, Nowe Miasto n.Wartą, Środa Wlkp. i Zaniemyśl.
3. Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży:
 - a) uczęszczającym do przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni
 - b) dzieciom nieuczęszczającym do przedszkoli oraz młodzieży nieuczęszczającej do szkół - zamieszkałym na terenie działania Poradni
 - c) oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom
4. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnię, poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.
5. Pełnoletni uczeń lub rodzic ma prawo na każdym etapie zrezygnować z udzielanej pomocy.
6. Pracowników poradni obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej oraz przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

II. Zakres pomocy

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, wyjaśnienia mechanizmów funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania problemu.
2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
 - a. wydanie opinii,
 - b. wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno wychowawczych, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania,
 - c. objęcie dzieci i młodzieży oraz ich rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno - pedagogiczną,
 - d. wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
3. W zależności od zgłaszanego problemu istnieje możliwość skorzystania z pomocy: psychologa, pedagoga, logopedy, doradcy zawodowego lub innego specjalisty zatrudnionego w poradni oraz z różnych form pomocy bezpośredniej, tj. terapii specjalistycznej (w tym psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej), terapii rodziny, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, mediacji oraz interwencji kryzysowej (rozumianej jako pomoc w radzeniu sobie z kryzysowymi sytuacjami życiowymi; interwencja nie obejmuje sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu)
4. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana także przez wolontariuszy.

III. Zasady zgłoszenia

1. Zgłoszenia do Poradni dokonuje osoba zainteresowana: rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń w formie pisemnej, telefonicznej lub osobiście.
2. Sekretariat przyjmuje zgłoszenie, zapisuje dane: imię i nazwisko dziecka/ucznia, szkoła, klasa lub miejsce zamieszkania, powód zgłoszenia, numer telefonu kontaktowego.
3. O kolejności przyjęć decyduje data zgłoszenia, wyjątkiem są sytuacje szczególne

4. Na podstawie zgłoszenia, wyznaczany jest termin spotkania o którym zawiadamia się zainteresowanego, informując o konieczności przygotowania niezbędnych dokumentów (np. książeczka zdrowia (PESEL), wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych, lekarskich, opinię wychowawcy, zeszyty i sprawdziany szkolne, wytwory prac dziecka).

IV. Udzielanie pomocy

1. Podstawą rozpoczęcia w poradni postępowania w kierunku udzielenia pomocy jest wniosek wypełniony i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub przez pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wypełnia wnioskodawca w dniu zgłoszenia się na spotkanie w poradni i przekazuje pracownikowi pedagogicznemu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wzór wniosku dostępny jest w sekretariacie, a także na stronie internetowej poradni ([www: pppsroda.pl](http://www.pppsroda.pl)); można go złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Osoba, która składa wniosek, może dołączyć do niego posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dzieci i młodzieży — także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio w przedszkolu, szkole lub placówce.
5. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, osoba, która składa wniosek (rodzic lub pełnoletni uczeń) powinna, na wniosek Poradni, przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
6. W przypadku, gdy niezbędne jest uzyskanie informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka lub pełnoletniego ucznia Poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznych, informując o tym fakcie wnioskodawcę.
7. Dla pełnej rzetelności diagnozy niezbędna jest dobra kondycja psychofizyczna dziecka (dziecko powinno być zdrowe, zaopatrzone np. w okulary, aparat słuchowy).
8. W przypadku osób pełnoletnich obecność rodziców nie jest konieczna, ale niejednokrotnie wskazana ze względów diagnostycznych.

V. Zakończenie procesu diagnostycznego

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży określonych w przepisach oświatowych oraz w sprawach dotyczących młodzieży wynikających z Kodeksu Pracy:
 - a. wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
 - b. odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
 - c. objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
 - d. specyficznych trudności w uczeniu się;
 - e. zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;
 - f. udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - g. przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy;
 - h. przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia;
 - i. objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej;
 - j. spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego,
 - k. spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
 - l. udzielenia zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
 - m. braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
 - n. innych niż wymienione, związanych z kształceniem i wychowaniem dziecka
2. Po zakończeniu procesu diagnostycznego rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń może wnioskować na piśmie o wydanie odpowiedniej opinii. Opinie wydawane są w terminie do 30 dni lub w uzasadnionych przypadkach okresie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o jej wydanie.

3. Za uzasadnione przypadki uznaje się:
 - a. przyczyny losowe (choroba dziecka/ucznia, choroba pracownika),
 - b. konieczność poszerzenia diagnozy specjalistycznej w Poradni,
 - c. przyczyny organizacyjne.
4. W przypadku, gdy przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, o które wniosowała Poradnia uniemożliwia wydanie opinii w wyżej wymienionych terminach, wydają się ją z terminie 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.
5. Poradnia, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia (złożony w formie papierowej lub elektronicznej) wydaje również informację o wynikach przeprowadzonej diagnozy. Informację wydaje się celem konieczności przedłożenia wyników badań innym specjalistom, lekarzom, do sądu, zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz innych wskazanych przez wnioskodawcę.
6. Opinię i/lub informację o wynikach diagnozy wydaje się wnioskodawcy w jednym egzemplarzu. Dokument należy odebrać w sekretariacie Poradni.
7. Na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, Poradnia może przekazać kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń/dziecko.

VI. Procedura dotycząca wydania opinii w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się

1. Opinię w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się Poradnia wydaje uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Opinia ta jest ważna przez cały okres nauki w szkole (podstawowej, gimnazjum i w szkole ponadgimnazjalnej) i stanowi podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do potrzeb i możliwości ucznia oraz dostosowania warunków przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
3. Istnieje możliwość wydania opinii w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się na etapie nauki w gimnazjum i w szkole ponadgimnazjalnej, na wniosek:
 - a. rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia
 - b. nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia

Wniosek, o którym mowa powyżej wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do Poradni i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

VII. Sytuacje nie zgłoszenia się na wyznaczone spotkanie

1. W przypadku niemożności przybycia na wyznaczony termin rodzic może ubiegać się o zmianę daty wizyty.
2. Termin spotkania, które:
 - a. *zostało odwołane przez wnioskodawcę*, z podaniem ważnej przyczyny (np. choroba dziecka) - jest każdorazowo uzgadniany z pracownikiem Poradni i ustalany w zależności od wcześniej zaplanowanej pracy
 - b. *nie odbyło się z powodu niestawienia się osoby zainteresowanej w Poradni w wyznaczonym terminie* i braku kontaktu z pracownikiem Poradni - podlega ponownej procedurze zgłoszeń
 - c. *zostało odwołane przez badającego* (z podaniem ważnej przyczyny np. zwolnienie lekarskie) - jest wyznaczany w pierwszym możliwym, najszybszym terminie

VIII. Inne

1. Tryb rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określa *Procedura kierowania wniosków do Zespołu Orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Środzie Wlkp.*